УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Байболова Л.К.
«26» 08 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-13

СОГЛАСОВАНО
Проректор по АВ
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
_____ Аскарбеков Э.Б.
«26» 08 2026 г.

Астана, 2026

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение разработано Управлением образовательных программ АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Настоящее Положение утверждается Ректором личной подписью на титульном листе.

Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

Настоящее Положение входит в состав документации АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»

Периодическая проверка настоящего Положения производится руководителем УОП с интервалом, не превышающим 3 года.

Изменения в настоящее Положение разрабатывается по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления настоящим Положением несёт руководитель УОП.

Считать утратившим силу КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2025-13 «Положение о разработке образовательных программ», версия 01, утвержденное 18.06.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Использованные сокращения и обозначения	4
2 Общие положения и описание процедуры	4
3 Подготовка к разработке образовательной программы	6
4 Проектирование образовательной программы	7
5 Содержание образовательной программы высшего и послевузовского образования	9
6 Детализация структурных элементов образовательной программы	11
7 Требования к оформлению образовательной программы	14
8 Рассмотрение и утверждение образовательной программы	15
9 Оценка качества образовательной программы	15
10 Экспертиза образовательной программы	15
11 Ответственность и полномочия	16
12 Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	17
13 Конфиденциальность	17
Приложения	18
Форма «Структура образовательной программы» Ф. УОП-8.3/8.1-2026-13-01 (обязательная)	18
Форма «Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения» Ф. УОП-8.3/8.1-2026-13-02	32
Форма «Таксономия образовательных целей Блума» Ф. УОП-8.3/8.1-2026-13-03	33
Лист согласования Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)	34
Лист ознакомления Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)	34
Лист регистрации изменений Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)	35
Лист учета периодических проверок Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)	35

1. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращения	Полное наименование
АО «КазУТБ им. К. Кулажанова, Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
КазУТБ-УОП-ППД-8.3/8.1-2026-13	Положение о порядке разработки образовательных программ
ППД	Положение о порядке действия
БД	Базовые дисциплины
ВК	Вузовский компонент
ВНД	Внутренние нормативные документы
ГОСО РК	Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования Республики Казахстан
КВ	Компонент по выбору
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МСКО	Международный стандарт классификации образования
НРК	Национальная рамка квалификации
ОВПО	Организация высшего и послевузовского образования
ОК	Обязательный компонент
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ПД	Профилирующие дисциплины
ПК	Профессиональные компетенции
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПС	Профессиональный стандарт
РО	Результат обучения
РУП	Рабочий учебный план
СМК	Система менеджмента качества
ТУП	Типовая учебная программа
МО	Методический отдел
УОП	Управление образовательных программ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

2.1 Настоящее Положение о порядке разработки образовательных программ (далее – Положение) устанавливает процедуру разработки образовательных программ и определяет:

2.1.1 порядок разработки образовательных программ, по направлениям подготовки специалистов, реализуемых в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет);

2.1.2 требования к содержанию профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с современными потребностями рынка труда;

2.1.3 порядок проектирования модулей и использования Европейской системы трансфера и накопления кредитов;

2.1.4 структуру образовательных программ.

2.2 Положение предназначено для всех подразделений Университета, участвующих в процедуре разработки образовательных программ, призвано обеспечить единый подход и оказание

методической помощи при их разработке.

2.3 Положение является внутренним нормативным документом (далее - ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Управления образовательных программ (далее – УОП).

2.4 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями Системы менеджмента качества (далее – СМК).

2.5 Университет на основании государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности осуществляет подготовку кадров по образовательным программам (далее - ОП) бакалавриата и магистратуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

2.6 ОП должны быть включены в Реестр ОП Национального центра развития высшего образования МНВО РК (ttps://enic-kazakhstan.edu.kz/) и размещены на сайте Университета (https://kaztbu.edu.kz/).

2.7 ОП Университета разрабатываются по направлениям подготовки, по которым Университет имеет лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7.1 ОП разрабатываются в соответствии с требованиями ГОСО высшего и послевузовского образования РК (далее – ГОСО), Национальной рамки квалификации (далее - НРК), Отраслевой рамки квалификации (далее - ОРК), профессиональными стандартами (далее - ПС) и на основе Дублинских дескрипторов.

2.7.2 ОП разрабатываются в соответствии установленным целям.

2.7.3 Квалификация, получаемая в результате освоения ОП, должна быть четко определена, разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.8 Методология разработки ОП основывается на следующих принципах:

2.8.1 понимания содержания многоуровневого образования с учетом Дублинских дескрипторов и требования рынка труда;

2.8.2 компетентностного подхода как основы проектирования ОП.

2.9 ОП должны быть ориентированы на формирование гибких и профессиональных навыков (soft skills, hard skills), необходимых в быстро меняющемся мире VUCA, предполагающих обучение на протяжении всей жизни: Volatility – нестабильность, изменчивость; Uncertainty – неопределенность; Complexity – сложность; Ambiguity – неясность, неоднозначность, двусмысленность.

2.10 Основные принципы разработки ОП:

2.10.1 ориентация на мировые тренды в развитии высшего и послевузовского образования (студентоцентрированность, инновационность, нацеленность наформирование системного мышления и социальной коммуникации);

2.10.2 компетентностная модель подготовки специалистов;

2.10.3 модульный характер;

2.10.4 междисциплинарность;

2.10.5 преемственность всех уровней образования, системность с использованием согласованных (национальных и международных) дескрипторов квалификаций и уровней, соотнесенных с Европейской рамкой квалификаций (бакалавр/ магистр);

2.10.6 ориентация на национальные тренды (интернационализация, интеграция образования, науки и производства, цифровизация);

2.10.7 соответствие стратегическим приоритетам Университета;

2.10.8 организация образовательного процесса в Университете организована на основании кредитной технологии обучения и осуществляется на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения;

2.10.9 стратегия обучения в Университете ориентирована на использование

инновационных методов обучения и информационных технологий;

2.10.11 соблюдение политики противодействия коррупции Университета.

2.11 Интегрированные ОП:

2.11.1 В целях качественной подготовки специалистов в Университете могут разрабатываться и реализоваться интегрированные ОП.

2.11.2 При формировании содержания интегрированных образовательных программ включаются дисциплины, формирующие результаты обучения равнозначно по двум или нескольким направлениям подготовки.

2.11.3 Интегрированные образовательные программы могут быть междисциплинарными и межуровневыми, межвузовскими и международными.

2.11.4 Внедрение подобных изменений в академическую сферу подразумевает масштабную разработку, как непосредственно образовательной программы (интегрированные предметы, сквозные темы в предметах, так и методики преподавания).

2.12 Двудипломные ОП:

2.12.1 Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации ОП организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации.

2.12.2 Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами - партнерами.

2.12.3 ОП двудипломного образования учитывает требования ГОСО и требования организации ВУЗа - партнера.

2.12.4 Перечень дисциплин ОП обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

2.13 Процедура разработки образовательных программ Университета включает четыре взаимосвязанных этапа:

2.13.1 подготовка к разработке ОП;

2.13.2 проектирование ОП;

2.13.3 детализация структурных элементов ОП;

2.13.4 оценка качества проекта ОП.

3. ПОДГОТОВКА К РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Университет для определения перечня направлений подготовки:

3.1.1 определяет текущие и будущие потребности рынка:

3.1.1.1 какие специалисты нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций);

3.1.1.2 каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).

3.1.2 проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:

3.1.2.1 наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/ близлежащих регионах, зарубежных ОВПО;

3.1.2.2 анализ конкурентной среды.

3.1.3 проводит анализ возможностей Университета для реализации ОП:

3.1.3.1 наличие необходимых кадровых ресурсов;

3.1.3.2 наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов. На основании полученных результатов ОВПО определяет перечень направлений подготовки.

3.1.4 создает рабочие группы для разработки ОП.

3.1.4.1 Для повышения качества разработки ОП с учетом требований

профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с ППС и заведующими кафедрами рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

На этапе проектирования образовательной программы необходимо провести:

4.1 Исследование сферы профессиональной деятельности выпускника, в ходе которого анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения профессиональных стандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).

4.1.1 Исходный перечень компетенций формируется путем интеграции или исключения незначимых компетенций:

4.1.1.1 сужение общих компетенций (в т.ч. личностные, социально этические, организационно-управленческие и др.);

4.1.1.2 сужение профессиональных компетенций (специфичные для данного направления теоретические и практические навыки и умения).

4.1.2 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:

4.1.2.1 определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);

4.1.2.2 определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

4.1.3 В ходе исследования при необходимости осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритезации предварительного перечня компетенций, составленных на основе анализа рынка труда и профессиональных стандартов; определяется степень важности той или иной компетенции на рабочем месте и уровень владения ею специалистом после окончания Университета. Для этого:

4.1.3.1 разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций;

4.1.3.2 отбираются количественные (с использованием стандартизированных опросов) и качественные (интервью и фокус-группы) методы проведения опроса;

4.1.3.3 проводится отбор участников опроса – представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП

4.2 Выявление профессионально значимых компетенций, определяющие компетенции, характерные для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения.

4.2.1 ОП должна вооружать выпускников следующими компетенциями, которые необходимо учесть при проектировании результатов обучения:

4.2.1.1 поведенческие навыки и личностные качества (softskills) - включают самообучаемость и системное мышление; трансдисциплинарность и кроссфункциональность; ИКТ компетенции, знание языков, технологическую грамотность, креативность, предприимчивость, социальный интеллект, сотрудничество с членами команды, клиенториентированность, умение работать с запросами потребителя, умение быстро принимать решения, реагировать на изменение условий работы, умение распределять ресурсы и управлять своим временем и др.;

4.2.1.2 цифровые навыки (digital skills) - включают комплекс компетенций по работе в цифровой среде и с цифровыми продуктами, включая активность по созданию и сбору данных, их обработке и анализу, а также по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности;

4.2.1.3 профессиональные навыки (hardskills) - позволяют специалисту грамотно действовать в любых условиях профессиональной деятельности.

4.3 Формирование результатов обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития ОВПО.

4.3.1 Результаты обучения служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.

4.3.2 Результаты обучения должны быть:

4.3.2.1 ориентированы на трудовые функции;

4.3.2.2 ориентированы на перспективные потребности рынка труда;

4.3.2.3 должны быть измеримыми;

4.3.2.4 обладать синергией.

4.3.3 При описании результатов обучения, согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), Университет придерживается следующих условий:

4.3.3.1 результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;

4.3.3.2 результаты обучения являются взаимосвязанными;

4.3.3.3 результаты обучения являются понятными;

4.3.3.4 результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;

4.3.3.5 результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.

4.4 Определение структуры ОП и перечня дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре- и постреквизитов для учебных дисциплин.

4.5 Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки.

4.5.1 Каждый результат должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримыми

4.5.2 Критерий оценки должен описывать «законченное действие».

Таблица 1 - Определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки

Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценки 1.1
		Критерий оценки 1.2
		Критерий оценки 1.п
	Результат обучения 2	Критерий оценки 2.1
		Критерий оценки 2.2
		Критерий оценки 2.п
Компетенция 2	Результат обучения 3	Критерий оценки 3.1
		Критерий оценки 3.2
		Критерий оценки 3.п
	Результат обучения 4	Критерий оценки 4.1
		Критерий оценки 4.2
		Критерий оценки 4.п

4.6 Проектирование методов и средств оценки достижения результатов обучения посредством взаимосвязи технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения

4.6.1 При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях.

4.6.2 Методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения.

4.6.3 Полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся.

4.6.4 Оценка должна производиться для ключевых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.7 **Определение потребности в ресурсах** для реализации ОП на основе квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности.

4.7.1 Необходимо определить какие и сколько нужно следующих ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

4.7.1.1 *Кадровые ресурсы* – обеспеченность научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее образование, подтвержденное официальными документами. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются спецификой ОП, Отраслевой рамкой и Профессиональным стандартом;

4.7.1.2 *Материально-техническая база* - обеспеченность оборудованием, соответствующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, для всех видов учебной, лабораторной, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренным учебным планом;

4.7.1.3 *Информационно-библиотечное обеспечение* - обеспеченность учебно-методическими ресурсами (учебной, учебно-методической, научной литературой, а также электронными изданиями, Интернет-ресурсами) по всем учебным курсам в соответствии с ОП;

4.7.1.4 *Социальные ресурсы* – обеспеченность налаженными партнерскими связями университета с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связями в профессионально педагогическом и бизнес-сообществе; связями с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО И ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Содержание образовательной программы бакалавриата

5.1.1 Содержание ОП высшего образования состоит из дисциплин трех циклов: общеобразовательные дисциплины (далее - ООД), базовые дисциплины (далее - БД) и профилирующие дисциплины (далее - ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее - ОК), вузовского компонента (далее - ВК) и (или) компонента по выбору (далее - КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

5.1.1.1 Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академических кредита отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (Русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на языке обучения), Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология), Физическая культура. В качестве ВК по всем ОП включается дисциплина «Модуль экономики, предпринимательства, права и финансовой грамотности (основы экономики и предпринимательства, основы права и антикоррупционная культура, основы финансовой грамотности)» в объеме 5 академических кредитов.

5.1.1.2 Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 кредитов, для образовательной программы «Дизайн» не менее 236 академических кредита.

5.1.2 Программы дисциплин и модулей циклов БД и ПД имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний. ОП Университета предусматривают возможность освоения дополнительной

ОП (Minor) наряду с основной ОП.

5.1.3 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме ОП высшего образования. Форма и процедура проведения итоговой аттестации определяется решением заседания Ученого совета.

5.1.4 Основным критерием завершенности обучения по ОП является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов, по ОП «Дизайн» - не менее 300 академических кредитов.

5.1.5 Структура ОП бакалавриата приведена в приложениях 1 и 2 ГОСО.

5.2 Содержание образовательной программы магистратуры

5.2.1 Содержание ОП магистратуры состоит из:

5.2.1.1 теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

5.2.1.2 практической подготовки магистрантов: педагогическая, производственная, исследовательская практика, научные или профессиональные стажировки;

5.2.1.3 научно-исследовательской работы для научно-педагогической магистратуры или экспериментально- исследовательской работы для профильной магистратуры;

5.2.1.4 итоговой аттестации, в виде написания магистерской диссертации/ проекта.

5.2.2 Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

5.2.2.1 Вузовский компонент цикла БД всех ОП магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины: «История и философия науки», «Иностранный язык (профессиональный)», «Педагогика высшей школы», «Психология управления»; для профильного направления - дисциплины «Менеджмент», «Психология управления», «Иностранный язык (профессиональный)».

5.2.3 В магистратуре научно-педагогического направления:

5.2.3.1 объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме ОП магистратуры, из них 20 академических кредитов отводится на ВК, компонент по выбору 15 академических кредитов;

5.2.3.2 объем цикла ПД составляет 53 академических кредита в общем объеме ОП магистратуры;

5.2.3.3 объем научно – исследовательской работы магистранта составляет 24 академических кредитов;

5.2.3.4 объем итоговой аттестации составляет 8 академических кредитов.

5.2.4 В магистратуре профильного направления:

5.2.4.1 объем цикла БД в общем объеме ОП магистратуры составляет 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 15 академических кредитов (со срокомобучения 1,5 года). Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов со сроками обучения 1 год и 1,5 года, компонент по выбору 4 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 9 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;

5.2.4.2 объем цикла ПД составляет 29 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) и 49 академических кредитов (со сроком обучения 1,5 года) в общем объеме ОП магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ разработчиками самостоятельно;

5.2.4.3 объем экспериментально-исследовательской работы магистранта составляет 13 академических кредитов со сроком обучения 1 год, и 18 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;

5.2.4.4 объем итоговой аттестации составляет 8 академических кредитов со сроком обучения 1 и 1,5 года.

5.2.5 Структура ОП магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложений 1, 3 ГОСО МНВО РК.

5.2.6 Основным критерием завершенности обучения по ОП является освоение обучающимся:

5.2.6.1 в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитовза

весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

5.2.6.2 в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

6. ДЕТАЛИЗАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Образовательная программа должна содержать следующие структурные элементы:

6.1.1 Титульный лист;

6.1.2 Содержание;

6.1.3 Предисловие;

6.1.4 Лист согласования;

6.1.5 Паспорт образовательной программы;

6.1.6 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы;

6.1.7 Требования к содержанию образовательной программы;

6.1.8 Дополнительные образовательные программы (minor);

6.1.9 Карта компетенций образовательной программы;

6.1.10 Результаты обучения образовательной программы и модулей;

6.1.11 Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин;

6.1.12 Согласование планируемых результатов обучения с технологиями оценивания и методами обучения в рамках модуля;

6.1.13 Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии);

6.1.14 Модель выпускника;

6.1.15 Типичный учебный план (приложение к ОП);

6.1.16 Экспертное заключение.

6.2 Требования к структурным элементам образовательной программы:

6.2.1 На **титульном листе** указывается номер и дата протокола утверждения Советом директоров, номер и дата протокола рекомендации Ученого совета, наименование и код ОП.

6.2.1.1 Наименование ОП должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным.

6.2.1.2 Кодирование ОП производится в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

6.2.1.2.1 Код ОП состоит из 7 знаков. Первые 2 знака (цифра и буква) означаютуровень образования: по Национальной Рамке Квалификаций согласно которой бакалавриат относится к 6 уровню-6В, магистратура к 7 уровню- 7М.

6.2.1.2.2 Третий и четвертый знак кода обозначают области высшего и послевузовского образования.

6.2.1.2.3 Пятый знак кода указывает на направление подготовки в данной области высшего и послевузовского образования.

6.2.1.2.4 Шестой и седьмой знак кода определяют порядковый номер ОП высшего и послевузовского образования в рамках направления подготовки.

6.2.2 В **предисловии** приводятся нормативные правовые акты МНВО РК, ОРК, ПС (при наличии), в соответствии с которыми разрабатывалась ОП (даты рассмотрения и утверждения на заседании кафедры, Комиссии по академическому качеству факультета, Совета по обеспечению качества Университета, Ученого совета, Совета директоров).

6.2.2.1 При поиске профессионального стандарта для разработки ОП необходимо учитывать, что ОП может соответствовать:

6.2.2.1.1 один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с ОП или синонимичное название;

6.2.2.1.2 часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем

обобщенных трудовых функций);

6.2.2.1.3 несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

6.2.2.2 Оптимальным является поиск на сайте НПП «Атамекен» (https://atameken.kz/), где размещены Реестр утвержденных профессиональных стандартов и утвержденные профессиональные стандарты.

6.2.3 Лист согласования содержит подтверждение одобрения ОП курирующим проректором, руководителем УОП, работодателями (не менее 5), участвующими в разработке ОП, и обучающимися по соответствующей ОП.

6.2.4 Паспорт образовательной программы (1 раздел ОП) составляется в соответствии с нормативными документами МНВО РК.

6.2.4.1 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно, четко; соответствовать критериям актуальности, конкретности, достижимости и синергетически объединять результаты обучения, суммируя компетенции, которые должны быть приобретены обучающимся. В критериях завершенности указываются количество академических кредитов.

6.2.4.2 В графе «Отличительные особенности» указываются возможность или невозможность освоения дополнительной ОП (Minor); возможность реализации дуального образования, инклюзии, является ли разрабатываемая программа совместной.

6.2.5 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы (2 раздел ОП) формируется в соответствии с ГОСО, ОРК и ПС (при наличии).

6.2.5.1 При указании функций профессиональной деятельности следует опираться на трудовые (обязательные и дополнительные) функции, указанные в утвержденных в профессиональных стандартах.

6.2.6 Требования к содержанию образовательной программы (3 раздел ОП) отражает в соответствии с ГОСО трудоемкость дисциплин в разрезе циклов ООД, БД, ПД и компонентов ОК, ВК, КВ. Указывается профессиональная практика и итоговая аттестация.

6.2.7 Дополнительные образовательные программы (minor) (4 раздел ОП) включают дополнительные ОП (minor), направленные на формирование востребованных рынком компетенций. Количество дополнительных ОП (minor) не регламентируется.

6.2.7.1 Дополнительная образовательная программа (Minor) должна быть направлена на формирование у обучающихся дополнительных компетенций, изучаться в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору.

6.2.7.2 Объем дисциплин дополнительной ОП (Minor) входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присвоения соответствующей степени или квалификации по основной ОП (Major).

6.2.8 Карта компетенций образовательной программы (5 раздел ОП) отражает компетенции и результаты обучения.

6.2.8.1 РО формулируются в зависимости от компетенций, сфокусированных с требованиями профессиональных стандартов и (или) требований ожиданий работодателей.

6.2.8.2 РО должны детализировать профессиональный и личностный контекст проявления компетенций, описывать трудовые функции посредством активных глаголов из таксономии Блума.

6.2.8.2.1 РО должны начинаться с активного глагола 3-его лица единственного числа и выражают то, что будут делать обучающиеся в рамках профессиональной деятельности и личностного развития, используя полученные знания и умения (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»). Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы, приведен в форме Ф. УОП 8.3/8.1-2026-13-02.

6.2.8.2.2 При формулировании РО модуля/дисциплины нельзя использовать глаголы «знать», «понимать» или «научиться», так как они расплывчаты и не подлежат толкованию. Можно использовать открытые результаты обучения для свободного толкования, такие как

синтаксическую конструкцию типа: «Дисциплина изучается для формирования представлений о…. или навыков...; при необходимости продолжить описание можно с использованием таких фраз, как «Рассматриваются вопросы …»; «Курс предназначен для изучения ...» и т.п.

6.2.10.3 В описании не должны присутствовать термины, содержать какие-либо определения выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин, а также наличие разных дисциплин с одинаковым описанием. Учитывая технические параметры республиканского Реестра, рекомендуется при описании не использовать более 55-65 слов.

6.2.11 Согласование планируемых результатов обучения с технологиями оценивания и методами обучения в рамках модуля (8 раздел ОП) отражает рекомендуемые технологии оценивания, методы обучения и преподавания.

6.2.11.1 Технологии и методы оценивания указываются в зависимости от специфики ОП и уровня подготовки.

6.2.11.2 Технологии оценивания, методы обучения и преподавания должны приемлемыми для освоения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

6.2.10.3 Технологии оценивания, методы обучения и преподавания должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

6.2.12 Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии) (9 раздел ОП) отражает профессии по 6 и/или 7 уровню ОРК, трудовые функции, задачи и результаты обучения по ОП на основе профессиональных стандартов.

6.2.13 Модель выпускника составляется по прилагаемой форме.

6.2.13.1 Кафедра (рабочая группа) совместно с ведущими специалистами направления профессиональной деятельности, представителями сферы производства и обучающимися формирует модель выпускника, соответствующую дескрипторам, изучает нормативно правовые акты, профессиональные стандарты, проводит мониторинг.

6.2.13.2 При формировании Модели выпускника, группа разработчиков анализирует национальные рамки квалификаций, отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, квалификационные требования к должностям, ОП ведущих, зарубежных вузов, квалификационные требования к должностям и др. Синхронно с этим группа разработчиков организует анкетный опрос работодателя на предмет определения ключевых компетенций выпускника ОП.

6.2.14 Типичный учебный план составляется по прилагаемой форме.

6.2.15 Экспертное заключение.

6.2.15.1 Экспертное заключение предоставляют работодатели, не участвующие в разработке ОП.

6.2.15.2 Экспертное заключение на ОП предоставляется представителем стороннего ВУЗа, соответствующего квалификационным требованиям по реализуемой ОП.

6.2.15.3 Экспертное заключение на ОП предоставляется зарубежными экспертами (представителями зарубежных организаций, университетов, профессиональных ассоциаций, компаний и предприятий), обладающими соответствующей квалификацией, опытом профессиональной деятельности по профилю ОП и/или опытом реализации аналогичных образовательных программ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Параметры страниц: верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, левое -25 мм, правое -10 мм. Шрифт: Times New Roman, Кегль 12. Межстрочный интервал: одинарный. Выравнивание по ширине.

7.2 Требования к оформлению образовательной программы определены в форме Ф.

«критически применять теорию для анализа данной ситуации».

6.2.8.3 РО должны отражать контекст, уровень, масштабы и содержание образовательной программы.

6.2.8.4 РО должны быть взаимосвязанными, измеримыми и быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат.

6.2.8.5 РО формируются для всей образовательной программы, рекомендуемое количество результатов обучения 10-14.

6.2.9 Результаты обучения образовательной программы и модулей (6 раздел ОП) отражают формирование компетенций и достижимость РО ОП через РО модулей и дисциплин.

6.2.9.1 РО подразделяются на РО ОП и РО образовательных элементов (модуля, дисциплины).

6.2.9.1.1 РО модуля/дисциплины – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/ дисциплины, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции.

6.2.9.1.2 РО модуля определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля.

6.2.9.1.3 РО модуля должны быть сосредоточены на обучении, а не на преподавании, и они не уточняют, что преподаватель может обеспечить, но показывают, что обучающийся может продемонстрировать.

6.2.9.1.4 При формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать пререквизиты, доступное время и возможности для обучения.

6.2.9.2 РО определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура), НРК, ОРК и профессиональных стандартов (при их наличии). При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
-навыки обучения или способности к учебе.

6.2.9.3 РО описывают измеримый уровень освоения компетенции обучающимися с учетом контекста ее освоения и/или применения ~~и~~ подлежать оценке в ходе образовательного процесса.

6.2.9.4 РО уточняют, к чему относится этот результат (к объекту, умению) (например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»).

6.2.9.5 РО определяют уровень самостоятельности и ответственности, относящийся к уровню обучения.

6.2.9.6 РО уточняют, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.).

6.2.10 Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения ОП и учебных дисциплин (7 раздел ОП) показывает достижимость РО ОП через дисциплины, соотнесенные с дескрипторами, результатами обучения с присвоением академического статуса.

6.2.10.1 Присвоение дисциплинам академического статуса осуществляется с помощью понятий, используемых в ГОСО высшего и послевузовского образования РК для обозначения циклов и компонентов: ООД, БД, ПД, ВК, КВ

6.2.10.2 В описании дисциплины необходимо использовать обязательную

УОП 8.3/8.1-2026-13-01 «Структура образовательной программы».

7.3 Код документа Ф. УОП 8.3/8.1-2026-13-01 проставляется на титульном листе образовательной программы в правом верхнем углу и не указывается на других страницах документа

8. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1 ОП разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки кадров по кредитной технологии обучения. При этом ОП структурируются по принципу модульного обучения.

8.2 Разработанная ОП обсуждается на заседании кафедры и решением заседания кафедры направляется на Совет факультета для анализа и согласования.

8.3 Совет факультета совместно со стратегическими партнерами (работодателями) и обучающимися проводит процедуру экспертизы и согласования ОП (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.).

8.4 В случае принятия положительного решения Совет факультета рекомендует ОП для рассмотрения и одобрения на Методическом совете Университета.

8.5 Методический совет Университета в случае получения положительного решения рекомендует ОП для рассмотрения на Ученом совете Университета.

8.6 В случае принятия положительного решения Ученый совет Университета рекомендует ОП для утверждения на Совете директоров.

8.7 При положительном решении Совета директоров подается заявка в Реестр образовательных программ МНВО РК для включения новых ОП и (или) обновления паспорта ОП.

8.8 Подлинник ОП хранится в Управлении образовательных программ.

8.9 РО по ОП проходят ежегодный анализ, разрабатываются рекомендации по введению новых компонентов, формирующих востребованные компетенции.

8.10 Качество ОП определяется обратной связью разработчиков ОП с потребителями (обучающимися) и стратегическими партнерами (работодателями) посредством анкетирования и интервьюирования.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1 Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:

9.1.1 востребованности данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);

9.1.2 демонстрации потенциала вуза по реализации ОП;

9.1.3 наличия четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих профессиональным стандартам (при наличии);

9.1.5 определения объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;

9.1.6 соответствие методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;

9.1.7 соответствия видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным результатам обучения;

9.1.8 обеспечения конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;

9.1.9 прозрачности процесса преподавания, обучения и оценки освоения результатов обучения;

9.1.10 обеспечения руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

10. ЭКСПЕРТИЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 В целях совершенствования и обеспечения качества ОП осуществляется

критический анализ и экспертиза новых разработанных ОП Академическими комитетами по разработке ОП высшего и послевузовского образования в разрезе групп образовательных программ с участием стратегических партнеров (работодателей), обучающихся и/или выпускников, зарубежных консультантов, представителей стороннего ВУЗа с соответствующим ОП квалификационным требованиям на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования цифровых образовательных технологий, включая методы оценки достижений обучающихся, а также с учетом актуальности данной программы, а затем внешними (зарубежными) экспертами.

10.2 К внешней (зарубежной) экспертизе привлекаются представители зарубежного ВУЗа с соответствующим ОП квалификационным требованиям, стратегические зарубежные партнеры, которые оценивают ОП на соответствие планируемых результатов обучения требованиям профессиональных стандартов, отраслевым рамкам квалификаций, атласа новых профессий и компетенций, региональных атласов новых профессий и компетенций.

10.3 При экспертизе ОП оцениваются актуальность ОП, выполнение цели и задач, поставленных ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися РО и их соответствие требованиям профессиональных стандартов, атласа новых профессий и компетенций, региональных атласов новых профессий и компетенций, соответствие ОП нормативным правовым актам в сфере образования, актуальность ОП с его научной обоснованностью, перспективы и пути его развития.

10.4 Экспертиза должна определить качество компонентов ОП в его взаимосогласованности – его цель, содержание, методы обучения и преподавания, конечные результаты обучения, ее соответствие установленным требованиям насколько ОП отвечает потребностям заинтересованных сторон.

10.5 По итогам экспертизы выдаются экспертные заключения с соответствующими рекомендациями: рекомендуется/ не рекомендуется к использованию в учебном процессе.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

11.1 Ответственность за организацию разработки, актуализации и реализации требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений, участвующих в разработке, согласовании, утверждении и реализации образовательных программ, в пределах установленных полномочий.

11.2 Распределение полномочий структурных подразделений и должностных:

Подразделение	Полномочия
Совет директоров	Утверждение образовательных програм
Ученый совет	Рассмотрение и рекомендация к утверждению образовательных програм
Методический совет	Рассмотрение и одобрение образовательных программ
Совет факультета	Рассмотрение и согласование образовательных программ
Руководитель УОП	Актуализация и пересмотр настоящего Положения; Координация процесса разработки, согласования, утверждения и актуализации образовательных программ; Обеспечение соответствия процесса разработки ОП требованиям СМК
УОП (методический отдел, отдел послевузовского образования)	Методическое сопровождение разработки ОП; Проверка соответствия ОП требованиям нормативных документов и утвержденным формам; Проведение мониторинга и проверки ОП.
Заведующий кафедрой	Организация разработки ОП на кафедре; Обеспечение актуализации содержания ОП; Организация рассмотрения ОП на заседании кафедры.
Академические комитеты по	Актуализация, разработка, анализ и экспертиза ОП высшего

разработке ОП	и послевузовского образования в разрезе групп образовательных программ
Кафедра	Разработка ОП; Формирование содержания ОП; Внесение предложений по актуализации ОП; Размещение утвержденных ОП на сайте Университета.
Ответственный за организацию актуализации ОП	Организация подготовки и актуализации ОП; Обеспечение полноты комплекта документов по ОП; Обеспечение соответствия ОП требованиям нормативных документов и настоящего Положения; Предоставление в УОП полного комплекта документов по ОП в установленные сроки.

12. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

12.1 Риски связанные с процессом:	12.2 Действия по предупреждению рисков:
• несоответствие ОП нормативным требованиям; • несвоевременная разработка и актуализация ОП; • недостаточный учет требований рынка труда; • ошибки при разработке ОП.	• контроль соответствия требованиям законодательства и внутренних документов; • планирование сроков и контроль выполнения; • привлечение работодателей, анализ потребностей рынка труда; • проведение экспертизы и проверки качества ОП.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ им. К. Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Ректора АО «КазУТБ им. К. Кулажанова».

ПРИЛОЖЕНИЯ

ФОРМА «СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-13-01 (обязательная)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

_____

код и наименование образовательной программы

Уровень: *бакалавриат / магистратура*

Утверждена
Советом директоров
АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»
от «___» 20___г. протокол №___

Рекомендована
Ученым советом
АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»
от «___» 20___г. протокол №___

Астана – 20__

©Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие *стр.*
Лист согласования
1 Паспорт образовательной программы
2 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы
3 Требования к содержанию образовательной программы
4 Дополнительные образовательные программы (minor)
5 Карта компетенций образовательной программы
6 Результаты обучения образовательной программы и модулей
7 Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин
8 Согласование планируемых результатов обучения с технологиями оценивания и методами обучения в рамках модуля
9 Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии)
10 Модель выпускника
11 Типичный учебный план (приложение к ОП)
12 Экспертное заключение

Предисловие

Образовательная программа «_____» разработана в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2, а также на основе профессиональных стандартов, атласа новых профессий и компетенций, регионального атласа новых профессий и компетенций (при наличии).

Образовательная программа «_____» одобрена на заседании Методического совета от «___»____ 20___г., протокол № ___
Председатель _____ _____
Ф.И.О. *Подпись*

Образовательная программа «_____» согласована на заседании Совета факультета «_____» от «___»____ 20___г., протокол № ___
Председатель_____ _____
Ф.И.О. *Подпись*

Образовательная программа «_____» разработана и обсуждена на заседании кафедры «_____» от «___»_____ 20___г., протокол № ___
Зав.кафедрой_____ _____
Ф.И.О. *Подпись*

Лист согласования

Образовательная программа «код и наименование ОП»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель УОП	_____ МП	И.Фамилия	"___"____ 20__ г.
Работодатель *(Должность работодателя и наименование предприятия, организации, учреждения)*	_____ МП	И.Фамилия	"___"____ 20__ г.
Работодатель *(Должность работодателя и наименование предприятия, организации, учреждения)*	_____ МП	И.Фамилия	"___"____ 20__ г.
Работодатель *(Должность работодателя и наименование предприятия, организации, учреждения)*	_____ МП	И.Фамилия	"___"____ 20__ г.
Работодатель *(Должность работодателя и наименование предприятия, организации, учреждения)*	_____ МП	И.Фамилия	"___"_____ 20__ г.
Работодатель *(Должность работодателя и наименование предприятия, организации, учреждения)*	_____ МП	И.Фамилия	"___"_____ 20__ г.
Обучающийся *(студент/магистрант, группа)*	_____	И.Фамилия	"___"_____ 20__ г.

1 Паспорт образовательной программы

Уровень по Международной стандартной классификации образования (МСКО)	
Уровень по Национальной рамке квалификации (НРК)	
Уровень по отраслевой рамке квалификаций (ОРК)	
Код и наименование области образования	
Направление подготовки	
Номер и наименование группы образовательных программ	
Код и наименование образовательной программы (ОП)	
Профиль ОП	
Цель ОП	
Критерий завершенности ОП	
Язык обучения ОП	
Отличительные особенности ОП	
Вуз-партнер	

2 Квалификационная характеристика выпускника образовательной программы

Присуждаемая степень	Бакалавр (Магистр) _____по образовательной программе «код и наименование ОП»
Область профессиональной деятельности	
Виды профессиональной деятельности	
Объект профессиональной деятельности	
Функции профессиональной деятельности	Обязательные и дополнительные трудовые функции

3 Требования к содержанию образовательной программы

Наименование циклов и дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах
Цикл общеобразовательных дисциплин(ООД)	
Обязательный компонент	
Вузовский компонент	
Цикл базовых дисциплин (БД)	
Вузовский компонент	
Компонент по выбору	
Профессиональная практика	
Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	
Вузовский компонент,	
Компонент по выбору	
Профессиональная практика	

Итоговая аттестация	
Итого	

4 Дополнительные образовательные программы (minor)

4.1 Minor «_____»

Наименование дисциплин	Трудоемкость в академических кредитах
Всего	

5 Карта компетенций образовательной программы «код и наименование ОП»

Тип компетенций	Код результатов обучения	Результат обучения (по таксономии Блума)
Поведенческие навыки и личностные качества (Softskills)		
Цифровые компетенции (Digital skills)		
Профессиональные навыки (Hardskills)		

6 Результаты обучения образовательной программы и модулей

(Макет оформления - альбомный)

Ключевые компетенции	Результаты обучения (РО) по образовательной программе	Наименование модуля	РО по модулю	Наименование дисциплин, формирующих результаты обучения
	$РО_{ООК1}$			
	$РО_{ООК2}$			
	$РО_{ООК3}$			

	РО1			
	РО2			

7 Взаимосвязь достижимости формируемых результатов обучения по образовательной программе и учебных дисциплин

(Макет оформления – альбомный)

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)								
				РООК1	РООК2	РООК3	РО1	РО2	РО3	РО4	…	…
Цикл общеобразовательных дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору												
						+						
					+		+					
Цикл базовых дисциплин Вузовский компонент/ Компонент по выбору												
				+		+						
							+		+			
								+		+		
Цикл профилирующих дисциплин Вузовский компонент/Компонент по выбору												
					+	+			+			
							+			+		
								+			+	

8 Согласование планируемых результатов обучения с технологиями оценивания и методами обучения в рамках модуля

(Макет оформления - альбомный)

Номер результатов обучения (РО)	Планируемые результаты обучения по модулю	Технологии (средства) оценивания	Методы обучения и преподавания
$РО_{ООК1}$			
$РО_{ООК2}$			
$РО_{ООК3}$			
РО1			
РО2	Демонстрирует предпринимательские навыки в области технологий и стартапов на основе маркетинговых исследований *(образец)*	Устный опрос, тестирование, разноуровневые задачи и задания, контрольная работа и др.*(образец)*	Мозговой штурм, тестовые задания, решение ситуационных задач, комплект контрольных заданий по вариантам и др.*(образец)*

РО3			
РО4			
РО5	Диагностирует и интерпретирует экономическую деятельность предприятия для формирования обоснованных планов развития организации ***(образец)***		
РО6			
…	….	….	….

9 Соотнесение результатов обучения образовательной программы трудовым функциям профессиональных стандартов (при наличии)

(Макет оформления - альбомный)

Наименование использованных профессиональных стандартов	Профессии по 6 и/или 7 уровню ОРК	Трудовые функции	Задачи	Результаты обучения по ОП
		ТФ1.	Задача 1:	РО
		ТФ2.	Задача 1:	РО
		….	….	…..

10 Модель выпускника

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА			
Указать название ПС, атласа новых профессий и компетенций, регионального атласа новых профессий и компетенций	Компетенции (soft skills, digital skills)		
	Атрибуты выпускника	Знания	Умения
	Указать конкретные атрибуты по ОП, разработанные на основе компетенций и результатов обучения	*Указать конкретные информацию и нормы, используемые в индивидуальной и профессиональной деятельности*	*Указать конкретные контролируемые работником действия, соответствующие требованиям норм деятельности*
	Профессиональные навыки (hard skills)		
	Указать конкретные требования к уровню квалификации и компетентности		

Типичный учебный план

Образовательная программа «код и наименование ОП»

(Макет оформления — альбомный)

Модульдің № / № модуля / Module №	Пәндердің № / № дисциплины / Discipline №	ОҚУ ПӘНДЕРІНІҢ АТАУЫ НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН NAME OF TEACHING DISCIPLINES	Оқу пәндерінің циклы (міндетті компоненті / таңдау компоненті) Цикл учебных дисциплин (обязательный компонент / компонент по выбору) Educational disciplines cycle (compulsory component / component of choice)	Оқу пәндерінің коды Код учебной дисциплины Educational discipline code	Семестр / semester	Кредиттер саны Количество кредитов Number of credits	Курстық жұмыс (жоба) Курсовая работа (проект) Course work (project)	Білім алушылардың жұмыс уақытының бюджеті сағатпен Бюджет рабочего времени (час) Budget of working time (hours)							Кафедра атауы / Наименование кафедры / Name of the department	Семестр бойынша бөлу Распределение по семестрам Distribytion of semesters						Пән бойынша қорытынды бағалау (емтихан, дифференциалды сынақ, мемлекеттік емтихан, жоба және т.б.) / Форма итогового контроля по дисциплине (экзамен, дифференцированный зачет, государственный экзамен, проект и др.) / Final assessment form for the discipline (exam, differentiated credit, state exam, project, etc.)	Пән бойынша қорытынды бағалаудың форматы (ауызша, жазбаша, тестілік, шығармашылық және т.б.) / Форма проведения итогового контроля по дисциплине (устно, письменно, тест, творческий и т. д.) / The format of the final assessment for the discipline (orally, in writing, test, creative, etc.)
								Барлық сағат / Всего часов / Total hours	Аудиториялық жұмыс / Аудиторная работа / Class work				Өзіндік жұмыс / СРОП / IWST	БАӨЖ / СРО / IWS		1 КУРС / YEAR		2 КУРС / YEAR		3 КУРС / YEAR			
									Барлық аудит. сағат Всего аудит. часов Total classroom hours	оның ішінде / в том числе / including						1 Академиялық кезең / Academic period	2 Академиялық кезең / Academic period	3 Академиялық кезең / Academic period	4 Академиялық кезең / Academic period	5 Академиялық кезең / Academic period	6 Академиялық кезең / Academic period		
										Д / ЛК / Lec	СПС / СПЗ / SPL	ЛС / ЛЗ / LC				Семестрдағы апталар саны / Недель в семестре/ Weeks in a semester		Семестрдағы апталар саны / Недель в семестре/ Weeks in a semester		Семестрдағы апталар саны / Недель в семестре/ Weeks in a semester			
																15	15	15	15	15	15		
																аптасына аудиториялық сағат / аудиторных часов в неделю / classroom hours per week		аптасына аудиториялық сағат / аудиторных часов в неделю / classroom hours per week		аптасына аудиториялық сағат / аудиторных часов в неделю / classroom hours per week			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Модуль / Module № 1	/ /																						
	1																						
	2																						
	3																						
	4																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 2	/ /																						
	1																						

| | | |

	2																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 9	/ /																						
	1																						
	2																						
	3																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 10	/ /																						
	1																						
	2																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 11	/ /																						
	1																						
	2																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 12	/ /																						
	1																						
	2																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 13	/ /																						
	1																						
	2																						
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																							
Модуль / Module № 14	/ /																						
	1																						
	2																						

Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																					
Модуль / Module № 15	/ /																				
	1																				
	2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																					
Модуль / Module № 16	/ /																				
	1																				
	2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																					
Модуль / Module № 17	/ /																				
	1																				
	2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																					
Модуль / Module № 18	/ /																				
	1																				
	2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																					
Модуль / Module № 19	/ /																				
	1																				
	2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																					
Модуль / Module № 20	/ /																				
	1																				
	2																				

Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
Модуль / Module № 21	/ /																			
1																				
2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
Модуль / Module № 22	/ /																			
1																				
2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
Модуль / Module № 23	/ /																			
1																				
2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
Модуль / Module № 24	/ /																			
1																				
2																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
Модуль / Module № 25	**Қорытынды аттестация / Итоговая аттестация / Final assessment**																			
1																				
Барлығы модуль бойынша / Итого по модулю / Total for module																				
БАРЛЫҒЫ МОДУЛЬДАР БОЙЫНША / ИТОГО ПО МОДУЛЯМ / TOTAL FOR MODULES																				

Бланк Экспертного заключения на образовательную программу

Экспертное заключение

на образовательную программу_____
(код и наименование ОП по «Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»)

по направлению подготовки_____
(код и название направления подготовки по «Классификатору направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»)

Наименование организации образования/предприятия – партнера по разработке образовательной программы

_____
(полное наименование предприятия / организации партнера - работодателя дальнего или ближнего зарубежья соответствующего профиля, страна, город)

_____

_____

Общая характеристика образовательной программы _____

_____

_____
(разработка в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами; обоснование актуальности образовательной программы, новизны; уникальность образовательной программы; соответствие образовательной программы сформулированным целям, запросам работодателей и обучающихся; актуальность и степень важности компетенций и результатов обучения по образовательной программе; практико-ориентированная направленность образовательной программы; адаптированность для обучения лиц с особыми образовательными потребностями и пр.).

Описание и оценка структуры образовательной программы_____

_____

_____

_____
(оценка базовых и профилирующих дисциплин, направленных на формирование общих и профессиональных компетенций у выпускника (соответствие содержания рабочих учебных планов и программ дисциплин компетентностной модели выпускника); краткая характеристика профессиональной практики: соответствие содержания практик и заданий видам профессиональной деятельности и пр.).

Общее заключение_____

_____

_____
(востребованность образовательной программы в соответствии с потребностями регионального (национального) рынка труда; соответствие современному уровню развития образования, науки, техники и производства; вывод о качестве образовательной программы и подготовки специалистов и пр.).

Рекомендации по использованию или усовершенствованию образовательной программы

_____

_____

ФИО, подпись
Должность
МП

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-13-02

Примерный перечень глаголов, которые могут быть использованы при формулировке результатов обучения

1. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия знаний:

Определять, описывать, перечислять, находить, связывать, утверждать, писать, измерять, сравнивать, пересматривать, извлекать, выявлять, показывать, называть.

2. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия понимания:

Обобщить, описывать, сравнивать, классифицировать, противопоставлять, преобразовывать, обсуждать, различать, идентифицировать, оценивать, объяснить, сформулировать, привести примеры, интерпретировать, переводить, выражать, иллюстрировать, обсуждать, прогнозировать, представить, выбирать.

3. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения использовать:

Применять, оценивать, изменять, выбирать, показывать, открывать, рассчитывать, объяснять, как, иллюстрировать, предсказывать, готовить, производить, связывать, показывать, решать, изучать, проверять, вычислить, построить, изменить, классифицировать, экспериментировать, решить.

4. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения анализировать:

Анализировать, разделять, классифицировать, упорядочивать, сравнивать, заключать, противопоставлять, критиковать, диагностировать, объяснять, объединять, дифференцировать, различать, изучать, оправдать, сделать выводы.

5. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия умения синтезировать:

Считать, утверждать, соединять, сочинять, заключать, создавать, получать, разрабатывать, формулировать, обобщать, устанавливать, преобразовывать, интегрировать, изменять порядок, организовывать, планировать, предлагать, изобретать, переформулировать, сообщать, пересматривать, выбирать, обобщать, синтезировать, учить, рассказывать.

6. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков оценки:

Оценивать, определять стоимость, решать, определять, ранжировать, рекомендовать, избирать, различать, выбирать, сравнивать, заключать, критиковать, защищать, судить, подтверждать, делать рейтинги, обобщать.

7. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков решения проблем:

Решать, выбирать, определять, предлагать, планировать, подтверждать, оценивать, формулировать, описывать порядок действий, разработать, предложить варианты.

8. Глаголы, которые могут быть использованы для раскрытия навыков коммуницирования:

Общаться, выражать, объяснять, отвечать, дебатировать, защищать, делать обзор, экзаменовать, рассказывать, учить, представлять, делать выводы.

Ф. УОП 8.3/8.1-2026-13-03

Таксономия образовательных целей Блума

Навык	Определение	Ключевые слова
Знание	Припонимание информации	Определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, соответствовать /подходить
Понимание	Понимать значение, перефразировать главную мысль	Интерпретировать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обощать, иллюстрировать, приводить примеры, пересказывать, предсказывать, писать, подводить, итог/резюмировать, дискутировать/обсуждать, представлять, составлять, презентовать, подтверждать, указывать, находить, выбирать, разъяснять, называт, формулировать, заключать, противопоставлять, переводить, классифицировать, выражать, сравнивать
Применение	Использовать информацию или концепцию в новой ситуации	Применять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить, как, находить, оценивать, практиковаться, иллюстрировать, проверять, подверждать
Анализ	Разделять информацию или концепцию на части для лучшего понимания	Узнавать, различать между, оценивать, анализировать, отличать, иллюстрировать как, выводить заключение, выделять, устанавливать связь, выбирать, разъединять, делить/ подразделять, сравнивать, противопоставлять, подверждать, решать, посвящать, делать вывод, критиковать, задавать вопросы, диагностировать, категорировать/ классифицировать, указывать, разъяснять
Синтез	Соединить идеи для создания чего-то нового	Предлагать, представлять, структурировать, составлять целое/ интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объянять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, рассказывать, реорганизовать, пересматривать, писать, суммировать, сообщать, изменять/ переделовать, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать/ расширать
Оценка	Делать суждения относительно ценности	Рассматривать/ суждить, расценивать, оценивать, сравнивать, противопоставлять, описывать как, различать, критиковать, объяснять, защищать,считать/ исчислять, определять, выбирать, давать оценку, задавать вопрос

Ф. ДСР-7.5-2026-01-02 (обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ДСР	Оразалина Д.К.	25.08.2026	
Руководитель УОП	Баядилова Б.М.	25.08.2026	
Руководитель ОСМК	Эрнст А.С.	25.08.2026	
Руководитель УО	Дігарбаева Б.М.	25.08.2026	
Декан ТФ	Сафуани Ж.Е.	25.08.2026	
Декан ФИиИТ	Серимбетов Б.А.	25.08.2026	
Декан ФЭиБ	Мақыш М.К.	25.08.2026	
Руководитель МО	Саду Ж.Н.	25.08.2026	

Ф. ДСР-7.5-2026-01-03 (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Ф. ДСР-7.5-2026-01-04 (обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	Ф.И.О., осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		измененных	заменен-ных	новых	аннулированных				

Ф. ДСР-7.5-2026-01-05 (обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний